

재단법인 금융산업공익재단 직원 채용 공고

□ 금융산업공익재단 소개 (홈페이지 <http://kfif.or.kr> 참조)

은행, 금융 공기업 등 33개 금융기관 노사가 취약계층 지원, 청년실업 해소, 일자리 창출 등 사회공헌사업을 추진하고자 기금을 출연하여 설립한 공익재단임

□ 채용분야 및 인원 [※ 재단 업무 필요성에 따라 배치전환 할 수 있음]

부문	인원	담당업무
경영기획 (경력 7년 이내)	1명	· 회계 및 결산 · 공익법인 공시업무 · 기타 경영기획팀 소관 업무

□ 지원자격 요건

- 학력, 연령, 성별, 국적 제한 없음
- 최종 합격 후 4월부터 근무 시작이 가능한 자
- 원서 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자(남녀 공통)
- 경력 우대사항
 - 공익법인 회계/세무/경영기획 및 지원 경력 7년 이내
 - 회계학, 경영학 전공자
 - 관련 자격증 보유자
 - 기타 경영기획 업무 경험자
- 서류심사 시 가점 사항
 - 취업지원대상자(국가유공자 · 독립유공자 등), 장애인 등 관련 법률에 따른 자

□ 근무조건

- 소정근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 40시간 근무
- 근무지 : 금융산업공익재단 사무실(서울시 중구 소재)
- 6개월간 수습기간을 두며, 수습기간 동안 직무수행 능력 및 태도 등을 평가하여 정규직 채용 여부 결정
- 연봉은 경력 등을 감안하여 약 4,250만원(7년 경력) 내외에서 결정하되, 수습기간 최초 2개월 급여는 초임연봉의 90% 지급
 - ※ 최종 합격자의 경력, 역량 등 평가 결과에 따라 적정수준의 연봉 및 직책·직급 부여
- 연차유급휴가 사용촉진 시행, 특별유급휴가 3일/년 부여
- 성과급, 선택적복지, 휴가비, 본인 학비, 의료비 지원제도 시행
- 그밖에 노동관계법령 준수

□ 원서접수

- 접수기간 : 2025. 03. 10(월) ~ 2025. 03. 18(화) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 접수
- 채용담당자 : 금융산업공익재단 옥다솜 팀장/강요셉 과장(02-2039-5152)

□ 제출서류 (반드시 첨부한 양식으로 제출해야 함)

- 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 취업지원대상자 입증서류 (국가·독립유공자증, 장애인등록증 등)
- 경력(재직)증명서, 자격증 사본 (면접전형 대상자에 한함)

□ 전형 절차 및 일정

전형구분		일시	비고
채용공고		2025. 3. 10(월)~ 3. 18(화) 18:00	재단 홈페이지 및 채용사이트
서류전형	서류심사	2025. 3. 20.(목) 예정	
	1차 합격자 발표	2025. 3. 21.(금) 예정	개별 통보
면접전형	면접심사	2025. 3. 24.(월) 예정	시간·장소 등 개별 통보
	최종 합격자 발표	2025. 3. 26.(수) 예정	개별 통보
채용(예정)일		2025년 4월 중	개별 협의(수습기간 6개월)

* 상기 일정은 재단의 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 서류심사 시 가점 기준

- 가점 사항 중복 시 하나만 가점 부여
- 서류심사 후 만점 이내에서 가점 부여

구분	대상 및 우대조건	우대사항
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 - 취업지원대상자 증명서 제출 	2점 가점
장애인	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법」에 따른 장애인 - 장애인 증명서 제출 	

□ 기타

- 건강검진 및 서류상 부적합 사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음
- 전형과정 중 부정행위가 적발되거나 부정한 채용 청탁을 통한 합격 사실이 확인된 경우 합격을 취소할 수 있음
- 면접심사 후 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자의 부적합 사유 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있음

2025. 3.

재단법인 금융산업공익재단 이사장

[붙임2]

입사 지원서(금융산업공익재단)

기본인적사항

성명		생년월일	
이메일		휴대전화	
현주소			

학력사항

구분	졸업년월	학교(소재지)	전공	비고

경력사항

회사명	근무기간	담당업무	직위	연봉	비고

자격사항(외국어 능력 포함)

자격 종류	발행처	취득일

기타사항

취업지원대상 여부	병역 이행	희망연봉	입사가능일자
<input type="checkbox"/> 예 (증빙 첨부) <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 예 (기간 : ___개월) <input type="checkbox"/> 해당 없음	___천___백만원	

상기 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 : (서명/인)

자기소개서

성명	
----	--

※ 주의 : 작성 제한 분량은 공백 등 작성자가 입력한 모든 데이터의 양이며, 초과 시 감점함

1. 자기 자신을 3개 이내 키워드로 특징을 잡아 설명하고 지원동기를 기술하십시오. (분량 : 400자 이내, 함초롱바탕 또는 신명조체 12pt 사용)

2. 희망하는 직무를 잘 수행하는데 적합한 전문지식을 함양하거나 경력을 개발한 경험을 기술하십시오. (분량 : 400자 이내, 함초롱바탕 또는 신명조체 12pt 사용)

3. 몸담았던 조직 내에서 직접 경험한 가장 복잡했던 갈등의 내용과 이를 해결한 방식을 기술하십시오. (분량 : 400자 이내, 함초롱바탕 또는 신명조체 12pt 사용)

작 성 일	년 월 일
지 원 자	(서명 / 인)

직무수행계획서

성명	
----	--

※ 주의 : 작성 제한 분량은 공백 등 작성자가 입력한 모든 데이터의 양이며, 초과 시 감점함

1. 금융산업공익재단과 직무에 비추어 자신이 갖추고 있는 직무역량·태도·기술(Skill) 등을 기술하십시오. (분량 : 400자 이내, 함초롱바탕 또는 신명조체 12pt 사용)

2. 재단 사업과 관련하여 자신이 가장 중점을 두고 개선하거나 혁신하고 싶은 내용에 대하여 기술하십시오. (분량 : 400자 이내, 함초롱바탕 또는 신명조체 12pt 사용)

작 성 일	년 월 일
지 원 자	(서명 / 인)

[붙임3]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

금융산업공익재단은 이번 사무국 직원 채용과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 지원자의 동의를 얻고자 합니다.

개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 사항은 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의는 채용 절차를 위하여 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있으며 동의하지 않으시는 경우 이번 채용에 지원하실 수 없습니다. 아울러, 수집·이용 항목 중 추가정보는 기재하신 내용에 한해 수집·이용에 동의한 것으로 간주되며, 해당 항목을 기재하지 않는 경우 채용 심사에 불이익을 받으실 수 있습니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	· 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 심사 · 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행
수집·이용 항목	· 필수정보 : 성명, 주소, 전자우편, 휴대전화번호 · 추가정보 : 학력사항, 경력사항, 자격사항, 병역사항
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 12개월 동안 위 목적을 위하여 보유·이용. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

※ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

- 개인정보: 필수정보 및 추가정보 (동의함 동의하지 않음)
- 민감정보: 건강검진결과(최종합격자에 한함) (동의함 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항 (최종 합격자에 한함)

제공받는 자	우리원헬스케어
제공받는 자의 이용 목적	건강검진(우리원헬스케어)
제공할 개인정보 항목	수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함
변경에 관한 사항	위 사항의 변경이 있을 경우에는 변경 내용 개별 통지
제공받은 자의 개인정보 보유·이용 기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용. 단, 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용

※ 위와 같이 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

- 개인정보: 성명, 휴대전화번호 (동의함 동의하지 않음)

동 의 일	년 월 일	
성 명	(서명/인)	